

Regulamin szkolenia "DEKORACJE ŚLUBNE A-Z"

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym dotyczącym dekoracji ślubnych, organizowanym przez Alicja Barczewska posługującą się nazwą handlową: (Studio Dekoracji Diamentowy Ślub, Diamentowy Ślub), z siedzibą w Grajewie, ul. Komunalna 12, NIP:7191539563, REGON: 360252286

Uczestnictwo w szkoleniu wymaga zaakceptowania Regulaminu, wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zaakceptowania polityki prywatności.

§ 2. Organizator

Organizatorem szkolenia jest Alicja Barczewska posługująca się nazwą handlową: (Studio Dekoracji Diamentowy Ślub, Diamentowy Ślub), z siedzibą w Grajewie, ul. Komunalna 12, NIP:7191539563, REGON: 360252286 Kontakt z organizatorem możliwy jest pod adresem e-mail: diamentowyslub@gmail.com oraz telefonicznie: 515029555

§ 3. Zgłoszenie uczestnictwa

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu odbywa się wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej organizatora.

Zgłoszenie powinno zawierać dane osobowe uczestnika, w tym imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz kod pocztowy.

Po dokonaniu zgłoszenia uczestnik otrzyma potwierdzenie rejestracji na podany adres e-mail.

§ 4. Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba pełnoletnia, posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona, a o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

Organizator informuje że nie podejmuje się przeszkolenia osób w promieniu 100km od siedziby firmy, bazując na mapach google. Adres siedziby firmy 19-200 Grajewo, ul.Komunalna 12.

§ 5. Program szkolenia

Szczegółowa oferta dotycząca szkolenia znajduje się na stronie internetowej www.diamentowyslub.pl w zakładce szkolenia.

§ 6. Płatności

Wysokość opłaty za udział w szkoleniu jest określona w ofercie dostępnej na stronie internetowej organizatora.

Uczestnicy zobowiązani są do dokonania płatności zadatku przelewem na konto bankowe organizatora w terminie 3 dni od daty zgłoszenia, brak płatności powoduje anulowanie zgłoszenia.

Uczestnicy zobowiązani są do dokonania płatności w całości wynagrodzenia na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, brak płatności powoduje anulowanie zgłoszenia.

Tytuł przelewu powinien zawierać temat szkolenia, imię i nazwisko uczestnika oraz datę szkolenia.

Numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:

Alicja Barczewska

Ul. Komunalna 12, 19-200 Grajewo

78 1020 1332 0000 1702 1557 7909

§ 7. Obowiązki organizatora

Organizator zapewnia:

Materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika.

Miejsce i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć.

Przerwy obiadowe zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w programie szkolenia, bez konieczności informowania o tym uczestników.

§ 8. Obowiązki kursanta

Uczestnik zobowiązuje się do:

Punktualnego przybycia na szkolenie oraz aktywnego udziału w zajęciach.

Szacunku wobec prowadzących oraz innych uczestników.

Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązujących w miejscu odbywania się szkolenia.

Uczestnik ma obowiązek informować organizatora o wszelkich problemach zdrowotnych lub innych okolicznościach, które mogą wpłynąć na jego udział w zajęciach.

§ 9. Zasady uczestnictwa w szkoleniu

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody

prowadzącego i Organizatora, pod groźbą usunięcia z zajęć. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaty za szkolenie.

Materiały szkoleniowe, które uczestnik otrzymuje podczas szkolenia, wręczane są na potrzeby szkolenia i nie mogą być rozpowszechniane w innych celach.

Uczestnik szkolenia jest zobligowany do przestrzegania zakazu palenia i zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także takich ich spożywania bezpośrednio przed szkoleniem i w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowania w/w substancji wśród współuczestników szkolenia.

Na teren gdzie odbywa się szkolenie obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.

§ 10. Odwołanie, zmiana terminu szkolenia, rezygnacja z umowy.

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu, informując organizatora drogą mailową na adres: diamentowyslub@gmail.com

W przypadku rezygnacji:

Opłata rezerwacyjna 695zł w formie zadatku jest bezzwrotna oraz opłacenie pozostałej kwoty za kurs również nie podlegają zwrotowi. Jeżeli uczestnik nie może wziąć udziału w podanym terminie i dokonał jakiegokolwiek opłaty ma prawo do przeniesienia swojego uczestnictwa na kolejny wybrany termin.

Jeżeli Uczestnik nie wpłaci na konto Organizatora pełnej kwoty na szkolenie na 10 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem, może zostać skreślony z listy Uczestników.

W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować nowy termin szkolenia.

W żadnym przypadku Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu ewentualnych kosztów poniesionych przez Uczestnika, w tym kosztów dojazdu, pobytu, zakwaterowania oraz innych.

W przypadku nieobecności bez wcześniejszego powiadomienia, opłata nie podlega zwrotowi.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku braku wystarczającej liczby uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności o czym poinformuje najpóźniej 7dni przed rozpoczęciem szkolenia.

W przypadku odwołania szkolenia, osoby które zapisały się na szkolenie i dokonały płatności będą miały możliwość skorzystania z kolejnego wskazanego terminu przez organizatora lub rezygnacji bez żadnych konsekwencji finansowych, wpłaty zostaną zwrócone w całości.

§ 11. Nieprzewidziane sytuacje

Każdy z uczestników będzie informowany przez Organizatora o każdej nieprzewidzianej sytuacji drogą mailową lub telefoniczną.

§ 12. Reklamacja

Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą szkolenia w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacja musi być złożona na piśmie. Organizator odpowiada pisemnie na złożoną reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 13. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe uczestników będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i RODO.

Uczestnicy mają prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.

§ 14. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2025 r.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, o czym poinformuje uczestników za pośrednictwem strony internetowej.

Regulamin ten ma na celu zapewnienie jasnych zasad dotyczących organizacji i uczestnictwa w szkoleniu, co przyczyni się do lepszego doświadczenia zarówno dla organizatorów, jak i uczestników wydarzenia.